

## Le but du résumé

Il s'agit de redire ce que dit le texte, dans l'ordre du texte, en n'en gardant que « l'essentiel ». Il s'agit de récrire le texte, mais sous une forme plus brève. En classe de première, on vous demande de réduire au quart un texte d'environ 750 mots, en le faisant passer à un texte d'environ 188 mots. Vous avez le droit à une marge de 10 % : une vingtaine de mots en plus ou en moins par rapport à l'objectif.

*Votre résumé sera réussi et obtiendra une bonne note si :*

1. *il rend compte fidèlement du texte original ;*
2. *il est clair ;*
3. *il est exprimé en bon français : syntaxe, orthographe, ponctuation et vocabulaire.*

## Une méthode pour résumer un texte

### 1 Lisez le texte... pour le comprendre !

- Chercher vraiment à **comprendre** ce que l'auteur veut dire. Ne pas se contenter de chercher quel est le thème du texte — **de quoi le texte parle** —, mais chercher à savoir **ce qu'il dit** sur ce thème.
- Il n'y a pas de méthode pour comprendre ce qu'on lit ; un être humain est fait pour comprendre. C'est la nature qui lui a donné la méthode pour comprendre, qui est inscrite au plus profond de son être. Mais il faut vouloir comprendre ; et cela, c'est l'affaire de chacun.
- On peut cependant travailler sur le long terme à améliorer son agilité intellectuelle :
  - *d'abord en lisant des livres, des articles et des revues... mais surtout des livres ;*
  - *ensuite en améliorant sa maîtrise du vocabulaire, en particulier en lisant des livres ;*
  - *enfin, en s'entraînant à réfléchir et à exprimer ses réflexions, en particulier à travers un travail assidu en classe.*

### 2 Délimitez la structure du texte .

- Ne surlignez pas et surlignez encore moins le texte ! Cette prétendue méthode est contre-productive. Lisez le texte tel qu'il est écrit. Même les « mots de liaison » sont quelquefois trompeurs : c'est le sens du texte qui importe, et non la présence de tel ou tel mot.
- Aidez-vous de la présence éventuelle de paragraphes, qui constituent souvent des « sous-parties » du texte qui vous est proposé.
- Marquez chaque partie qui forme pour vous une unité de sens, une unité de sens que vous réussissez à cerner assez facilement — par un crochet dans les marges de la feuille :
  - les sous-sous-parties en bleu ;
  - les sous parties en vert ;
  - les grandes parties en rouge.

**3** **Faites un plan schématique du texte.**

- Il n'est pas nécessaire de donner un titre aux grandes parties, sauf pour bien voir comment elles s'articulent entre elles.
- Construisez un schéma clair et structuré pour chaque sous-partie, organisé dans l'espace de la feuille. Dans chaque sous-partie, chaque idée simple est schématisée par quelques mots essentiels articulés par des symboles, des flèches, etc.
- Évitez autant que possible de reprendre les mots de l'auteur, mais sans dogmatisme excessif : si le mot utilisé par l'auteur est plus clair, il faut le garder.

**4** **Rédigez un premier jet du résumé à partir du plan schématique.**

- En principe, évitez de regarder à nouveau le texte ; mais si vous en avez besoin pour vérifier votre bonne compréhension, n'hésitez pas à y recourir !
- Pour le moment, ne vous occupez pas du nombre de mots.
- Partez du plan schématique, et pour chaque sous-sous-partie, exprimez le plus clairement possible ce que le schéma signifie, en une ou deux phrases, les plus courtes et les plus claires possibles :
  - formulez d'abord dans votre tête la phrase complète, sans l'écrire ;
  - quand la formulation que vous avez en tête vous convient, vous vous la dictez ;
  - quand vous l'écrivez, vous n'avez qu'à veiller à l'orthographe, ainsi qu'à la ponctuation.

**5** **Améliorez ce premier jet pour qu'il réponde aux contraintes données.**

- Comptez les mots dans le premier jet. Calculez combien il faut en enlever.
- Reprenez le premier jet en éliminant le «superflu», afin d'atteindre le bon nombre de mots. Prenez un stylo de couleur pour opérer cette reprise, qui consistera essentiellement à barrer des mots. Enlevez ce qu'on peut considérer comme des détails secondaires :
  - des exemples ;
  - ce qui peut être mis «entre parenthèses» dans le raisonnement : des digressions.
  - des mots pas indispensables ; éventuellement, trouvez, ici et là, des reformulations plus courtes de telle ou telle expression.
- Vérifiez que l'ensemble est bien clair, en le relisant pour vous silencieusement, mais presque comme si vous le disiez à voix basse, pour que vous ayez l'impression d'entendre le texte.

**6** **Recopiez au propre, en veillant à l'orthographe et à la ponctuation.**

- Relisez à l'envers (en commençant par le dernier mot) pour éliminer les coquilles.
- Relisez une dernière fois à l'endroit pour vérifier la clarté de l'ensemble.
- Comptez les mots de 50 en 50, et indiquez votre compte dans la marge.