

La présentation d'une copie

Pour progresser sur de bonnes bases, nous nous entendons d'abord sur quelques principes de détail qui vous aideront à produire un travail dont vous pourrez être fier :

1. Pas de copie déchirée. Si jamais vous n'avez que des copies doubles, vous ne les découperez pas avant de les rendre ; vous pourrez éventuellement en récupérer la partie inutilisée après que votre professeur l'aura corrigée.
2. Le prénom et le nom sont écrits avec une majuscule.
3. Le nom de la classe est abrégé correctement : 2^{de}, 1^{re} ou 1^e.
4. La date est inscrite en haut du devoir, en abrégé ou en toutes lettres.
5. Si elle est inscrite en toutes lettres, c'est sans faute de majuscule : les noms de mois sont des noms communs en français (*Le 25 septembre*).
6. Le nom de la matière est inscrit sans aucune faute (Mathématiques, Français...)
7. On peut souligner ce qui est le plus important — par exemple le nom de la matière, ou le titre du devoir —, mais pas tout : il est inutile par exemple de souligner votre nom. Ce soulignement doit être tiré à la règle, sous les mots mis en évidence, exactement sur l'interligne dans le cas de grands carreaux.
8. Laissez un espace suffisant pour les éventuelles observations du professeur. Si vous souhaitez le faire sous la forme d'un cartouche, les traits devront être tirés correctement : droit jusqu'au bout du trait et exactement sur la ligne.
9. Si vous souhaitez écrire « observations » dans le cartouche, faites-le logiquement, en autorisant votre professeur à faire plusieurs observations.
10. L'écriture doit être très soignée :
 - Les lettres doivent s'accrocher à la ligne, sans s'envoler par moments.
 - Vous ne pouvez pas mélanger majuscules et minuscules.
 - La taille doit être convenable : ni pattes de mouche, ni grosses lettres. Les lettres de base (a, c, e, i, m, n, o, r, s, u, v, w) occupent exactement une interligne, et les autres lettres s'en distinguent vraiment : environ 2 interlignes pour - d - et - t-, environ 3 interlignes pour f, h, k, l.
 - Le - o - cursif a son attache en haut (« - o - en haut, - a - en bas »), comme le - b-, le - v - et le - w-.
 - Vous ne vous tromperez pas dans le nombre de « ponts » du - m - et du - n-.
 - Vous éviterez les fantaisies dans la forme des lettres, qui rendent la lecture plus difficile : elles seront donc absolument refusées dans la présentation d'une copie.

Ces règles sont impératives : les copies qui ne les respecteront pas ne pourront être corrigées, et vous devrez les refaire entièrement.